

NIC-1460016960001-2025-00029

## RAZÓN DE PROFORMAS RECIBIDAS EN EL PROCEDIMIENTO DE ÍNFIMA CUANTÍA Y DETERMINACIÓN DEL PRESUPUESTO REFERENCIAL

**Fundamento:** Reglamento General de la LOSNCP, Art. 149<sup>1</sup>

**Instrucciones:** El técnico del área requirente en coordinación con la Unidad de Compras Públicas deberá llenar el presente documento, sentando razón de las proformas recibidas en el proceso de ínfima cuantía y también se determinará el presupuesto referencial para la contratación, de acuerdo a las directrices que se brindarán en el apartado No. 3 de este documento.

Considerar la reforma del Reglamento General de la LOSNCP, en el Art. 35: "[...] En el caso del procedimiento de ínfima cuantía, el uso de la firma electrónica será discrecional. Adicionalmente, no estarán sujetos a la obligatoriedad de suscripción electrónica el libro de obra, proformas y las garantías contractuales".

### 1. Información general del proceso:

<b>Código Necesidad de Contratación:</b>	NIC-1460016960001-2025-00029
<b>Objeto:</b>	SERVICIO DE LOGÍSTICA PARA EL FOMENTO AL DEPORTE CON EL EVENTO DEPORTIVO INTERPARROQUIAL POR EL CENTENARIO DE PARROQUIALIZACIÓN DE LA PARROQUIA ZUÑAC
<b>Link del proceso en el portal:</b>	<a href="https://www.compraspublicas.gob.ec/ProcesoContratacion/compras/NCO/NCOREgistroDetalle.cpe?&amp;id=sHLvnjdqiNzvixOQRTixV3x6NH76s8Zp6MIIdwnx7gc,&amp;op=0">https://www.compraspublicas.gob.ec/ProcesoContratacion/compras/NCO/NCOREgistroDetalle.cpe?&amp;id=sHLvnjdqiNzvixOQRTixV3x6NH76s8Zp6MIIdwnx7gc,&amp;op=0</a>
<b>Funcionario encargado del proceso:</b>	Sra. Marta Erazo
<b>Fecha de Publicación de la Necesidad:</b>	2025-08-12 17:15:00
<b>Fecha Límite para la entrega de Proformas:</b>	2025-08-13 18:06:00

### 2. Proformas de los proveedores:

<sup>1</sup> El presente documento surge de manera consolidada en virtud del numeral 2 del Art. 3 de la Ley Orgánica para la optimización y eficiencia de trámites administrativos: "**Art. 3.- Principios.** - Además de los principios establecidos en los artículos 227 y 314 de la Constitución de la República, los trámites administrativos estarán sujetos a los siguientes: [...] **2. Consolidación.**- Todas las entidades reguladas por esta Ley deberán propender a reunir la mayor actividad administrativa en la menor cantidad posible de actos. Además, impulsarán la consolidación de trámites de naturaleza similar o complementaria en un solo proceso administrativo. [...]"

Las proformas para ser consideradas deberán llegar dentro del día y hora asignados, se podrán presentar por cualquier medio: herramienta informática, correo electrónico o en físico.

El numeral 5. del Art. 149 del Reglamento General de la LOSNCP establece expresamente que: “El proveedor interesado remitirá su proforma a la entidad contratante dentro del término establecido. La entidad contratante sentará una razón de las proformas recibidas. La proforma tendrá los efectos de la oferta”.

Considerar el Art. 233 del Código de Comercio: “**Art. 233.- Las ofertas públicas contenidas en** circulares, catálogos, avisos publicitarios, **proformas, obligan a quien las hace;** salvo que en la misma oferta se señale un determinado plazo de validez de la misma o que las condiciones de la oferta original sean modificadas por una oferta posterior. La falta de señalamiento de plazo hará exigible la oferta hasta la última hora laborable del día siguiente de la última publicación (si se hicieran a día seguido) o de la publicación de que se trate. Cuando en el momento de la aceptación se hayan agotado las mercaderías públicamente ofrecidas, se tendrá por terminada la oferta por justa causa. [...]” (Énfasis agregado).

No.	RUC /ID	Razón social del proveedor	Forma de presentación de proforma
1	0104302963001	PALACIOS PARRA LUIS FRANCISCO	HERRAMIENTA INFORMÁTICA

## 2.1 Proformas en la herramienta informática SERCOP

### NECESIDADES DE CONTRATACIÓN Y RECEPCIÓN DE PROFORMAS

Buscador > NIC-1460016960001-2025-00029

#### Detalle de Necesidad de Contratación

**Datos del Proceso**

- Nombre Entidad: GOBIERNO AUTONOMO PARROQUIAL DE ZUÑAC
- Tipo de necesidad: Infimas Cuantías
- Código Necesidad de Contratación: NIC-1460016960001-2025-00029
- Estado de la necesidad: Finalizada
- Objeto de compra: SERVICIO DE LOGÍSTICA PARA EL FOMENTO AL DEPORTE CON EL EVENTO DEPORTIVO INTERPARROQUIAL POR EL CENTENARIO DE PARROQUIALIZACIÓN DE LA PARROQUIA ZUÑAC
- Fecha de Publicación de la Necesidad: 2025-08-12 17:15:00
- Fecha Límite para la entrega de Proformas: 2025-08-13 18:06:00

**Funcionario Encargado**

- Nombre: BLADIMIR BARBA
- Correo Electrónico: gobiernoaunomoz@outlook.com

**Lugar de entrega**

- Provincia: MORONA SANTIAGO
- Cantón: MORONA
- Parroquia: ZUÑA
- Dirección: FRENTE A LA ESCUELA MARISCAL SUCRE

**Detalle del objeto de compra**

No.	CPC	Descripción del Producto	Unidad	Cantidad
1	962200561	SERVICIOS DE PRODUCCION DE EVENTOS	Unidad	1.00
2	643230011	SERVICIOS DE ALQUILER DE AUTOBUSES Y VEHICULO CON CONDUCTOR, GENERALMENTE PRESTADOS POR UN TIEMPO Y PARA UNA DISTANCIA DETERMINADOS. INCLUYEN GENERALMENTE EL TRANSPORTE A MAS DE UN PUNTO DE DESTINO	Unidad	1.00

Estimado usuario, de requerir mayor información con respecto a los bienes, servicios u obras de la necesidad de Contratación puede ponerse en contacto con el responsable de la contratación.

**Forma de Pago**

EL PAGO SE REALIZARA DE FORMA CONTRAENTREGA PREVIO INFORME DE SATISFACCION ACTA DE ENTREGA RECEPCION FOTOS FACTURAS

**Documentos Anexos**

Descripción del Archivo	Descargar Archivo
INFORME DE NECESIDAD	
TERMINOS DE REFERENCIA	

**Proveedores**

No.	RUC/ID	Razón Social
1	0104302963001	PALACIOS PARRA LUIS FRANCISCO

## 2.1 Proforma de PALACIOS PARRA LUIS FRANCISCO

**LUIS FRANCISCO PALACIOS PARRA****PROFORMA 00032-2025****RUC: 0104302963001****TELÉFONO: 0991667551****CLIENTE : GOBIERNO PARROQUIAL DE ZUÑAC****RUC: 1460016960001****DIRECCION: FRENTE A LA ESCUELA MARISCAL SUCRE****CORREO: gobiernonautonomoz@outlook.com****FECHA: 13 DE AGOSTO DEL 2025**

ITEM	CPC	DESCRIPCION	UNID AD	CANT	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
1	962200561	Indumentaria para los representantes de la parroquia Zuñac (camiseta, pantaloneta o short, medias)	U	40	\$ 15.00	\$ 600.00
2	962200561	Trofeos para primer, segundo y tercer lugar de cada categoría (Masculino y Femenino)	U	6	\$ 40.00	\$ 240.00
3	962200561	Medallas (oro, plata y bronce) de cada categoría	U	120	\$ 3.50	\$ 420.00
4	962200561	Sonido; line array sonido aéreo con 2 cajas acústicas 1 consola digital de 8 canales, 1 micrófonos inalámbricos de mano y 1 laptop. Por 2 días para la inauguración y la finales	U	1	\$ 400.00	\$ 400.00
5	962200561	Servicio de refrigerio para los participantes e invitados	U	200	\$ 2.25	\$ 450.00
6	962200561	Servicio de botella de agua de 500ml para los jugadores	U	100	\$ 1.00	\$ 100.00
7	962200561	Alquiler de dos mesas con mantelería para autoridades y jurado. 15 sillas forradas con lazos. 2 ramos de rosas para decoración. Alquiler de 2 carpas tipo árabe para autoridades.	U	2	\$ 100.00	\$ 200.00
8	643500011	Trasladar a los deportistas desde la parroquia hacia la ciudad de Macas en un bus de 40 pasajeros	U	2	\$ 250.00	\$ 500.00
9	962200561	Servicio de arbitraje de encuentros deportivos	U	8	\$ 40.00	\$ 320.00
					<b>SUBTOTAL</b>	<b>\$ 3,230.00</b>
					<b>IVA 15%</b>	<b>\$ 484.50</b>
					<b>TOTAL</b>	<b>\$ 3,714.50</b>

**VIGENCIA DE LA PROFORMA 30 DIAS****ATENTAMENTE****CORREO:**[luispalapa81@gmail.com](mailto:luispalapa81@gmail.com)**DIRECCION**

calle Asuncion Jaramillo y Don Bosco



Sr. Luis Palacios Parra

**PROPIETARIO**

### 3. Determinación del presupuesto referencial

**Instrucciones:** De conformidad con lo que establece el numeral 6 del Art. 149 del Reglamento General de la LOSNCP se deberá determinar el presupuesto referencial para cada contratación: *"Con las proformas presentadas, la entidad contratante de forma directa seleccionará al proveedor que cumpla con el mejor costo establecido en los números 17 y 18 del artículo 6 de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, verificando que el proveedor no se encuentre incurso en inhabilidades o prohibiciones para celebrar contratos con el Estado"*.

<b>La presente contratación se trata de un producto normalizado:</b>	SI	X	NO
--	----	---	----

**Opción 1: Bienes o Servicios Normalizados.** - Si la contratación es de productos normalizados, se deberá seleccionar obligatoriamente el precio más bajo.

**Fundamento:** LOSNCP: **Art. 6.- Definiciones. - 17. Mejor Costo en Bienes o Servicios Normalizados:** *Oferta que cumpliendo con todas las especificaciones y requerimientos técnicos, financieros y legales exigidos en los documentos precontractuales, oferte el precio más bajo.*

**Opción 2: Obras, Bienes o Servicios No Normalizados.** - El técnico del área requirente deberá justificar razonadamente el valor del presupuesto referencial para la presente contratación.

**Fundamento:** LOSNCP: **Art. 6.- Definiciones.- 18. Mejor Costo en Obras, o en Bienes o Servicios No Normalizados:** *Oferta que ofrezca a la entidad las mejores condiciones presentes y futuras en los aspectos técnicos, financieros y legales, sin que el precio más bajo sea el único parámetro de selección. En todo caso, los parámetros de evaluación deberán constar obligatoriamente en los Pliegos.*

<b>Valor del Presupuesto Referencial:</b>	<b>\$ 3,230,00 (TRES MIL DOSCIENTOS TREINTA CON 00/100 DÓLARES ESTADOUNIDENSES)</b>
Considerar el Art. 50 del Reglamento General de la LOSNCP: <i>"Monto del presupuesto referencial.- El presupuesto referencial se utilizará para determinar el procedimiento de contratación a seguir, valor que no deberá incluir impuestos".</i>	En base a los antecedentes anteriormente mencionados y al presente análisis, se acepta la oferta analizando y considerando las cinco disposiciones legales señaladas por el Servicio Nacional de Contratación Pública SERCOP

### 4. Firma de responsabilidad:

Tnlg. Bladimir Barba

Presidente del GADP de Zuñac